**gebruiksplan**

**kerkgebouw en schakel**

Gemeente: Protestantse Gemeente Boxtel

Betreft gebouw: Kerk en Schakel

Versie: 1.0

Datum: 1 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. inhoud pagina

[**2**](#_30j0zll)  doel en functie van dit gebruiksplan 3

[2.1 doelstelling in het algemeen](#_1fob9te)

[2.2 functies van dit gebruiksplan](#_3znysh7)

[2.3 fasering](#_2et92p0)

[2.4](#_tyjcwt) algemene afspraken

[**3**](#_3dy6vkm)  **gebruik van kerkgebouw en schakel 4**

[3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag](#_1t3h5sf)

[3.1.1](#_4d34og8) aanvangstijden voor verschillende diensten

[3.2 gebruik kerkzalen](#_2s8eyo1)

[3.2.1 plaatsing in de kerkzaal](#_17dp8vu)

[3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie](#_26in1rg)

[3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit](#_lnxbz9)

[**4**](#_35nkun2)  **concrete uitwerking 5**

[4.1 gerelateerd aan het gebouw](#_1ksv4uv)

[4.1.1 routing](#_44sinio)

[4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal](#_2jxsxqh)

[4.1.3 garderobe](#_z337ya)

[4.1.4 parkeren](#_3j2qqm3)

[4.1.5 toiletgebruik](#_1y810tw)

[4.1.6 reinigen en ventileren](#_4i7ojhp)

[4.2 gerelateerd aan de samenkomst](#_2xcytpi) **6**

[4.2.1 gebruik van de sacramenten](#_1ci93xb)

[4.2.2 zang en muziek](#_3whwml4)

[4.2.3 collecteren](#_2bn6wsx)

[4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting](#_qsh70q)

[4.2.5 kinderoppas en kinderwerk](#_3as4poj)

[4.3 uitnodigingsbeleid](#_1pxezwc)

[4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen](#_49x2ik5)

[4.4 taakomschrijvingen](#_2p2csry) **7**

[4.4.1 coördinatoren](#_147n2zr)

[4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger](#_3o7alnk)

[4.4.3 techniek](#_23ckvvd)

[4.4.4 muzikanten](#_ihv636)

[4.5 tijdschema](#_32hioqz)

[**5**](#_1hmsyys)  **besluitvorming en communicatie 8**

[5.1 besluitvorming](#_41mghml)

[5.2 communicatie](#_2grqrue)

[**6**](#_vx1227) **overige bijeeenkomsten en vergaderingenen bezoekwerk 9**

[6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen](#_3fwokq0)

[6.2 bezoekwerk](#_1v1yuxt)

# doel en functie van dit gebruiksplan

## **doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
* volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## **functies van dit gebruiksplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## **fasering**

* Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief ‘medewerkers’) gehouden worden. Wij starten nog niet met de kerkdiensten en bijeenkomsten.
* Vanaf 1 juli mogen kerkdiensten gehouden worden met een maximum van 100 personen (exclusief ‘medewerkers’) in het gebouw.

## **algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
* de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
* op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# gebruik van kerkgebouw en schakel

## **meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag**

Zondag 10.00 uur: Kerkdienst vanaf 5 juli alleen in de kerk later mogelijk ook in de Schakel met TV-scherm.

Zondag 10.00 uur: Kinderdienst PAKS in de bovenruimte start vanaf 13 september

### aanvangstijden voor verschillende diensten

De kerkdienst start zoals gebruikelijk op zondag om 10.00 uur

## **gebruik kerkzalen**

### plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal staan verplaatsbare stoelen. Preekstoel, liturgische tafel met losse lezenaar, staande lezenaar, doopvont. Balkon met orgel.

### capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Stoelen en tafels staan overal op 1,5 m. afstand en mogen niet verplaatst worden.

### zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zaal** | **Normaal gebruik** | **Aangepast gebruik per 1 juni** | **Aangepast gebruik per 1 juli** |
| kerkzaal  | kerkdiensten en gemeentevergaderingen100 zitplaatsen  | n.v.t.  | 25 zitplaatsen + 5 zitplaatsen voor medewerkers |
| consistorie (zaal 1) | Overleg en voor de kerk-dienst max. 7 zitplaatsen |  Max. 3 zitplaatsen | Ouderling, diaken, voorganger. Max. 3 zitplaatsen.  |
| grote zaal Schakel(zaal 2) | Koffiedrinken, bijeenkomsten45 zitplaatsen | Alleen voor vergaderenMax 12 zitplaatsen | Alleen voor vergaderenMax 12 zitplaatsen |
| ruimte boven | Kindernevendienst | afgesloten | afgesloten |

#

# concrete uitwerking

## **Gerelateerd aan het gebouw**

### routing

**aankomst bij kerk**

* Fietsen via de Clarissenstraat langs de Schakel in de rekken plaatsen, dan via de straat naar de hoofdingang van de kerk lopen en aansluiten.
* Voetgangers lopen via het hoofdpad
* Voor de kerkdeur wachten, op 1,5 m. afstand van elkaar, tot u geroepen wordt. Gemarkeerd
* **Coördinator 1 [Diaken/ deurdienst]** vraagt (buiten) naar klachten, koorts, verkoudheid enz. Als er klachten zijn, mag men niet naar binnen. Heeft men zich aangemeld? **Noteer van onverwachte gasten de naam en telefoonnummer op de aanmeldingslijst!**

**binnenkomst van kerk en kerkzaal**

* De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
* **Handen reinigen**, er staat links in het halletje desinfecterend middel.
* Er is geen garderobe, jas aan houden of op rugleuning
* **Coördinator 2 [Koster]** wijst een plaats aan, vooraan beginnen, eerst plaatsen langs de muur, daarna die aan gangpad.
* Direct gaan zitten en niet rond lopen, er zijn geen kussentjes, liedboeken en bijbels (evt. zelf meebrengen)
* Stoelen mogen niet verplaatst worden. Gemarkeerd met tape!

**verlaten van de kerk**

* Na de zegen weer gaan zitten
* **Coördinator 2 [Koster]** geeft aan wie er weg kan. Achteraan beginnen, zaal verlaten via hoofdingang, opstopping vermijden;
* Fietsers meteen linksaf naar de fietsen en de Clarissenstraat.
* Voetgangers gaan via het hoofdpad naar de straat
* Let hierbij op de 1,5 m. afstand en blijf niet staan praten zodat iedereen veilig weg kan.

### Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Voetgangers komen via het hoofdpad aangelopen. Fietsers stallen hun fiets in de rekken aan de kant van de Schakel en lopen buitenom naar het hoofdpad. Pad gemarkeerd voor 1.5 m. afstand.

### garderobe

Garderobe wordt niet gebruikt, jassen aanhouden of over rugleuning zitplaats hangen.

### parkeren

n.v.t.

### toiletgebruik

Alleen toiletgebruik in uiterste nood.

### reinigen en ventileren

* Tijdens dienst blijven de deuren van de ingang en beide ramen open. Bij regen rechterdeur dicht en de beide ramen in een stand zodat het niet binnenregent.
* Zaterdagavond ramen al open zetten, bij begin dienst ramen sluiten, na de dienst ramen weer open zetten voor ventilatie.
* Reiniging volgens apart hygiëne plan.

## **Gerelateerd aan de samenkomst**

### Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

**Avondmaal**

Voorlopig geen avondmaal

**Doop**

Op dit moment hebben we geen doopaanvragen, indien die situatie zich voordoet zal de kerkenraad een beslissing nemen of en hoe er aan het verzoek voldaan kan worden.

### Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er is orgelmuziek, mee neuriën kan eventueel wel. Verdere invulling afhankelijk van dienstdoende predikant.

### Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk.

Er wordt niet gecollecteerd tijdens de dienst, bij de uitgang staat een schaal voor de collecte. Gebruik van collectebonnen heeft de voorkeur, vooraf bestellen.

### Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Voorlopig is er dan ook geen koffiedrinken na de dienst.

### Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 13 september is er weer kindernevendienst in de bovenruimte van Paks.

We denken nog na over de organisatie hiervan.

## **Uitnodigingsbeleid**

## Het is verplicht u aan te melden!

* Als u de kerkdienst wilt bezoeken dient u zich uiterlijk voor vrijdagavond 19.00 uur aan te melden via email: aanmeldenkerkdienst@pg-boxtel.nl of tel. 0411 678565 of 06-201 173 64
* Er zijn maximaal 24 plaatsen beschikbaar, op volgorde van aanmelden. Als er meer aanmeldingen zijn komen die als eerste op de lijst voor de volgende week. Na aanmelding krijgt u bevestiging.
* Gemeenteleden worden geïnformeerd via kerkblad, website, social media en Brabants Centrum.
* Scriba is centrale coördinatiepunt.
* Diaken/ deurdienst vraagt (buiten) naar klachten, koorts, verkoudheid enz. Als er klachten zijn, mag men niet naar binnen.

### Ouderen en kwetsbare mensen

Het advies van het RIVM is om zoveel mogelijk thuis te blijven en grote groepen te vermijden als u in de risicogroep valt.

Helaas kunnen wij door alle richtlijnen niet de helpende hand bieden aan mensen die dat fysiek nodig hebben.

## **taakomschrijvingen**

### coördinatoren

Er zijn twee coördinatoren, herkenbaar aan een oranje hesje.

Een staat er buiten bij de ingang, een bij binnenkomst in de kerk

### kerkenraad, diaconie en voorganger

* Namens de kerkenraad zijn 1 ouderling en 1 diaken aanwezig
* Consistoriegebed uitspreken in consistorie voor de dienst
* Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

### techniek

* Koster bedient geluid en beeld achter in de kerk
* Na afloop reinigen koster, ouderling en diaken van dienst alles volgens reinigingsplan.

### muzikanten

* Organist zit op balkon achter orgel.
* Reinigt na afloop toetsen etc. orgel

## **tijdschema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wanneer** | **wat** | **wie** |
|  | **zaterdag** |  |
| avond | ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren, zodanig dat het niet binnenregent | **coördinator 2 [Koster]** |
|  | **zondag** |  |
| zondag 9:00 u | Beide deuren van het gebouw open, bij regen rechterdeur dicht. Ventileren | **coördinator 2 [Koster]** |
| 9:30 u | ontvangst predikantontvangst gasten | ouderling **coördinator 1, [diaken/deurdienst]** |
| 9:45 u | organist achter orgel | organist |
| 9:55 u | Bezoekers aanwezig i.v.m. uitzending via YouTube |  |
| 10:00 u | aanvang dienst  |  |
| 11:00 u | afsluiting dienst |  |
|  | collecte tellen door een persoon | ouderling of diaken |
|  | ventileren |  |
|  | reinigen:- stoelen,tafels, lezenaars kerk- stoelen, tafels consistorie- toilet en keuken- mengtafel, microfoons, laptop- deurklinken, lichtschakelaars - denk aan alles wat is aangeraakt- orgel  | Koster, ouderling en diaken/deurdienstOrganist |
|  | zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open, zie zaterdag. | **coördinator 2 [Koster]** |

# besluitvorming en communicatie

## **Besluitvorming**

Gebruiksplan en reinigingsplan wordt naar de kerkenraadsleden gemaild ter controle en wordt vastgesteld en ligt daarna ter inzage in de consistorie.

## **Communicatie**

**Uitnodigingsbeleid:**

* Als u de kerkdienst wilt bezoeken dient u zich uiterlijk voor vrijdagavond 19.00 uur aan te melden via email: aanmeldenkerkdienst@pg-boxtel.nl of tel. 0411 678565 of 06-201 173 64. Aanmelden verplicht!
* Er zijn maximaal 24 plaatsen beschikbaar, op volgorde van aanmelden. Als er meer aanmeldingen zijn komen die als eerste op de lijst voor de volgende week. Na aanmelding krijgt u een bevestiging.

## **Algemene huisregels:**

* Aanmelden bezoek kerkdienst verplicht.
* Bij klachten blijft u thuis.
* Volg de aangewezen looproutes.
* Houd 1,5 meter afstand, huisgenoten mogen bij elkaar.
* Handen desinfecteren bij binnenkomst is verplicht
* Volg de aanwijzingen van de coördinatoren op.
* Er is geen garderobe, jas bij u houden.
* Er zijn geen kussentjes, liedboeken en bijbels.
* Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
* Zingen is vooralsnog niet toegestaan.
* Volg voor het verlaten van de kerk de aanwijzingen van de coördinator op.
* Fietsers linksaf naar de fietsen, voetgangers vertrekken via hoofdpad.
* Houd hierbij 1,5 meter afstand en blijf niet staan praten.

**Communicatie via:**

* Gebruiksplan in Consistorie en op website.
* Vooraf via kerkblad, website, social media, whats app, mailing en persbericht lokale media.
* Ter plaatse met affiches op diverse plekken in en buiten het gebouw.

# overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## **Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Kerkenraad, moderamen en CvK: houden hun vergadering (voor dringende zaken) in de Schakel. Max. 12 personen op 1,5 m. afstand en goede ventilatie.

Burgerlijk Huwelijken: voorlopig niet, wordt eind juli opnieuw bekeken.

Bijeenkomsten derden: kunnen voorlopig niet plaatsvinden

## **Bezoekwerk**

Huisbezoek wordt afgeraden, zeker bij kwetsbare en oudere gemeenteleden.

Er wordt telefonisch contact onderhouden